



Referat fra Bestyrelsesmøde 17.03.2022

Referent: Åge

Deltagere

Niels Martin
Ole
Bjarne
Michael (via Teams)
Åge (referent)

Dagsorden

1. Konstituering
2. Fordeling af opgaver og ansvarsområder.
3. Opfølgning på generalforsamling.
 - a. Haveplan
 - b. Ændring af vedtægter, så de omfatter carporte mv.
 - c. Snerydningsordning
 - d. Opfordring til at lave plan for fliseopretning
 - e. Ændring af vedtægter, så der lovligt kan vælges en kasserer udenfor bestyrelsen?
 - f. "10-års plan"
4. Planlægning af forårshavedag
6. Næste møde
7. Evt.

Ad 1) Konstituering

- Formand: Niels Martin
- Næstformand: Michael

Idet kasserer (Nina Schertinger) er valgt udenfor bestyrelsen er der ikke yderligere officielle poster til fordeling

Ad 2) Fordeling af opgaver

- Plan for græsslåning og snerydning varetages af Åge. Det bemærkes dog, at der for vinteren 2022-2023 som udgangspunkt ikke udarbejdes snerydningsplan jf. beslutning på generalforsamlingen, om udlicitering af denne opgave til eksternt firma.
- Velkomst til nye beboere varetages af Bjarne
- Kontakt til You See varetages af Niels Martin
- Udvendig belysning på stisystem og i carporte, herunder indkøb og udskiftning af lyskilder varetages af Ole.
- Opfølgning på haveplan og aktiviteter, herunder planlægning af fælles havedage varetages af Bjarne
- "Maskinmester" Herunder vedligehold af plæneklipper og andet materiel varetages af Bjarne.
- Åge overtager nøgle til sikringskabet som befinder sig i skur hos nr. 2.

Ad 3) Opfølgning på generalforsamling

a) Haveplan

Der var enighed om at fortsætte med Benny. Bjarne tager kontakt med Annemarie for overlevering og gennemgang af ideer og tanker fra tidligere bestyrelse. Bjarne tager herefter kontakt til Benny for at aftale tidspunkt for en gennemgang af fællesarealerne og aftale om hvilke opgaver der bør indgå i vores budget på DKK 4.0000. Bjarne orienterer øvrige bestyrelsesmedlemmer om tidspunkt for gennemgangen så alle for mulighed for at deltage.

b) Ændring af vedtægter

Vedtægter skal ændres således at carporte er omfattet Niels Martin udarbejder udkast for dette, og kontakter Nina som ligger inde med nyeste version.

c) Snerydningsordning

Ole kontakter Kenneth fra FMT for udarbejdelse af kontrakt for snerydnings sæsonen 2022-2023, så aftalen kan indgås jf. beslutning på generalforsamling.

Note) tilbud er efterfølgende indhentet og vedlægges referate.t

FMT har desuden gjort os opmærksom på, at hvis vi efterfølgende år vælger udelukkende at indgå aftale om snerydning og glatførebekæmpelse på P-Pladserne, bør vi være opmærksom på at vores stisystem ikke er at betragte som offentlig vej, hvilket medfører, at hvis en ejer ikke sørger for glatførebekæmpelse ud for egen bolig, hæfter ejeren ikke for eventuelle følger i form af fald og eventuelle erstatningsansvar. Det er i sådanne tilfælde grundejerforeningen der hæfter for dette.

Bestyrelsen kontakter PL for drøftelse af mulige imødegåelser, herunder at ændre vedtægterne således at der står at regler for glatførebekæmpelse på vores stisystem følger lov om offentlig vej, alternativt tegne forsikring.

d) Opfordring til at lave plan for fliseopretning

Ole oplyste at han tidligere (i 2017) har undersøgt og fremlagt overslag for gennemførelse af fliseopretning på vores område. Følgende hovedtal for denne undersøgelse er:

- Samlet areal 1000 m²
- Pris pr. m² DKK 450

Fliseplan indarbejdes i foreningens tiårs plan (se punkt f)

e) Ændring af vedtægter, så der lovligt kan vælges en kasserer udenfor bestyrelsen

Niels Martin udfører dette i samarbejde med PL.

f) 10 års plan

Åge starter dette arbejde som løbende vil blive drøftet på kommende bestyrelsesmøder. Punkter som foreløbig vil indgå er:

- Fliseopretning
Fliseopretning vil omfatte en undersøgelse af alternative belægningsformer
- Asfaltering herunder behov for kappe rodnet fra træer som ødelægger asfaltbelægning på P-plads Øst.
- Vedligeholdelse af carporte
- Ekstra P-Pladser
- Etablering af El-lade standere
- Træfældning og genbeplantning
- Etc.

Åge laver udkast som drøftes på næste bestyrelsesmøde.

Ad 3) Planlægning af forårshavedag

Det blev aftalt at afholde forårshavedag søndag den 24. april. Bjarne planlægger og rundsender indkaldelse.

Ole sørger for indkøb af diverse forfriskninger (øl, vand)

Årets øvrige havedage er planlagt som følger:

- Sommerhavedag: 19. juni
- Efterårshavedag: 9. oktober.

Ad 4) Næste bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde afholdes den 20. april, hos Bjarne

Ad 5) Eventuelt

- a) Frekvens for udarbejdelse af trærapport blev drøftet. Niels Martin drøfter med PL for afklaring i forhold til forsikring.
- b) Bjarne gjorde opmærksom på at hvid sten ved indkørsel til vestlige P-plads er blevet påkørt og skal sættes på plads. Aktiviteten henlægges til forårshavedag,
- c) Hegn som tidligere er fjernet over mod nabo bag hus 12 genetableres ved næste havedag, idet der er konstateret en form for trampesti