



v / Niels Martin Nygaard Nielsen

Maltevang 36

3400 Hillerød

Tlf.: 29 63 80 70

E-mail: niels.martin.nielsen@gmail.com

www.maltevang.one

Referat af bestyrelsesmøde i grundejerforeningen Maltevang torsdag den 27. januar 2022

Til stede: Anne-Marie (#10), Niels Martin (#36), Michael (#24), Michael (# 16) og Henrik (#18)

Dagsorden.

1. Opfølgning på haveplanen.
2. Vedtægtsændring vedr. carporte.
3. Status vedr. GDPR aftale.
4. Status vedr. indgåelse af aftale vedr. snerydningsordning.
5. Ordinær generalforsamling
6. Næste møde.
7. Evt.

Ad 1: Opfølgning på haveplanen.

Gartneren har gennemført beplantning af området bag nr. 8-10. Beplantning af området bag nr. 12-16 skydes til 2022. Bestyrelsen konstaterede, at der efter den nødvendige fældning af det store fyrretræ ud mod Skovleddet ikke var råd til at udføre den resterende del af haveplanen i år.

Anne-Marie mente, at de plantede træer bag nr. 8 står flot, samt at vi kan overveje at flytte nogle selvsåede taks.

Ad 2: Vedtægtsændring vedr. carporte.

Den af bestyrelsen foreslåede ændring af vedtægterne har været til gennemsyn hos PL, der har forholdt sig hertil i forhold til dels de nuværende vedtægter, lokalplanen og den for området gældende deklaration. PL har sendt en fylldig besvarelse retur med deres kommentarer, og alt i alt har dette medført nogle mindre justeringer, således at både carporte, fællesantenneanlæg og hvad foreningen ellers har af opgaver, vil kunne håndteres indenfor vedtægternes rammer.

Desuden anbefalede PL, at appendiks A i vedtægterne – til brug for bl.a. kommende købere – blev opdateret med de specielle forhold omkring fx carporte og snerydning, der gælder i grundejerforeningen. Bestyrelsen mente, at vi også bør skrive, at det indtil videre ikke er muligt at have ladestanderer til elbiler på området.

Bestyrelsen vil fremlægge vedtægtsændringen som forslag på den kommende ordinære generalforsamling, herunder et forslag til opdatering af appendiks A med det ovenfor nævnte særlige forhold.

Ad 3: Status vedr. GDPR aftale.

Henrik havde siden sidste møde udarbejdet et udkast til GDPR-aftale (databehandleraftale), som bestyrelsen kommenterede skriftligt, baseret på den GDPR-aftale, som PL har bedt grundejerforeningen indgå med dem. Bestyrelsen synes, resultatet generelt ser fint ud.

Baggrunden for GDPR-lovgivningen er, at virksomheder, foreninger o.l., der opbevarer og behandler oplysninger på vegne af sine kunder, medlemmer osv., skal kunne dokumentere, at medlemmerne har givet dem lov hertil. Der er derfor, vi som grundejerforening skal udarbejde en sådan aftale, som medlemmerne efterfølgende skal acceptere (underskrive).

Bestyrelsen diskuterede dette og fandt frem til følgende: Da grundejerforeningen selvfølgelig skal overholde loven (herunder GDPR-loven), og medlemmerne ifølge lokalplan og vedtægter er tvungne medlemmer af grundejerforeningen, giver det ikke mening, hvis et medlem skulle nægte at underskrive en GDPR-aftale med grundejerforeningen – for i så fald kan bestyrelsen ikke udføre de opgaver, den har fået af foreningen. Det giver heller ikke mening, hvis et medlem skulle nægte at udlevere de pågældende oplysninger til grundejerforeningen. Bestyrelsen foreslår derfor, at vi skriver ind i Appendix A i vedtægterne, at man som husejer (og dermed tvunget medlem af grundejerforeningen) hermed også accepterer den GDPR-aftale, der er udarbejdet for grundejerforeningen, og som grundejerforeningen er forpligtiget til at have indgået med sine medlemmer.

Accept af GDPR er derfor i realiteten automatisk, når man køber sit hus. Det blev besluttet at fremlægge GDPR-aftalen som forslag på den kommende generalforsamling.

Ad 4: Status vedr. indgåelse af aftale vedr. snerydningsordning.

Anne-Marie har haft kontakt med flere udbydere af snerydning, men har måttet konstatere, at deres forudsætninger – hvis de overhovedet har svaret – af forskellige grunde ikke passede med vore krav og forhold.

Hun har derfor fået et nyt tilbud fra FMT, som bestyrelsen besluttede at fremlægge et forslag på baggrund af på den kommende generalforsamling. Proceduren bliver som sidste år: Vedtages forslaget om snerydning ved FMT ikke, sættes et forslag om køb af ny fejmaskine til afstemning.

Der var flere, der mente, at FMT bruger vel rigeligt med salt - vurderet ud fra den mængde, som bruges på hospitalets område. Dette bør der tages en dialog med firmaet om.

Ad 5: Ordinær generalforsamling.

Denne planlægges afholdt torsdag den 24. februar 2022 kl. 19:00-21:30 i kantinen på Grønnevang Skole, afdeling Østervang. Der mangler endnu den endelige bekræftelse fra Hillerød Kommune.

Årets regnskab er under revision, bestyrelsen har modtaget et foreløbigt udkast.

Bestyrelsen vil på det kommende møde snakke med Nina (kassereren) om, hvordan man kan synliggøre forskellige former for opsparing. Det blev nævnt, at der mangler en post i regnskabet om overførsel af evt. uforbrugte midler på haveplan.

Bestyrelsen vendte kort, de forslag, den forventer at fremsætte. På næste møde vil generalforsamlingen blive planlagt i detaljer.

Der var enighed om at skyde en plan om Vedligeholdelse af carporte til efter vedtagelse af vedtægtsændringerne. Belysning af carportene blev i denne forbindelse kort diskuteret.

Ad 6: Næste møde.

Tirsdag 15. februar kl. 19:30 hos Henrik.

Ad 7: Evt.

Jyske Bank har varslet gebyrstigninger omkring visse transaktioner, herunder overførsler og indbetalinger via netbank og mobilbank.

Niels Martin har besvaret spørgeskemaer og sendt dokumenter til de ejendomsmæglere, der står for salget af nr. 16 og 26.

To-do liste:

Bestyrelsen vedligeholder en liste over punkter, der skal behandles i årets løb:

- Opfordring til at lave plan for fliseopretning
- Bank: Beholde eller skifte?
- Fremmede biler på parkeringspladsen
- Medlemmernes holdning til saltning af stier og parkeringspladser (i stedet for grusning).

For referatet: Michael (#24)